

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PRZETARGU NA SPRZEDAŻ AKTYWÓW RUCHOMYCH W FORMIE KONKURSU OFERT

I. SPRZEDAJĄCY

SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku

ul. Głiwicka 33

44 - 201 Rybnik

tel.: 32/43 28 100 lub 43 28 298

fax: 32/42 26 875

e-mail: szpital@psychiatria.com lub sekretariat@psychiatria.com

strona internetowa: www.psychiatria.com

II. WARUNKI STAWIANE OFERENTOM (KUPUJĄCYM)

Do przetargu mogą przystąpić tylko Oferenci, którzy:

- 1) dokonali oględzin urządzenia/ń zgłoszonego/ych do sprzedaży,
- 2) nie posiadają żadnych zaległości w płatności należności wobec Sprzedającego.

III. PRZEDMIOT I WARUNKI SPRZEDAŻY

1. Sprzedający organizuje przetarg na sprzedaż w formie konkursu ofert na następujące aktywa ruchome:

NR PAKIETU	NR INWENTARZOWY	NAZWA	ROK PRODUKCJI	CENA WYWOŁAWCZA [PLN]
1.	000086	Kocioł parowy Viessmann Pojemność całkowita kotła 668l, moc 460 kW	1998	26.500,00
2.	000086	Kocioł parowy Viessmann Pojemność całkowita kotła 668l, moc 460 kW	1998	26.500,00
3.	000409	Sterylizator parowy ASHE Pojemność 0,09m ³ / 0,035m ³	2000	3.000,00
4.	000410	Sterylizator parowy ASHE Pojemność 0,09m ³ / 0,035m ³	2000	6.000,00
5.	000182	Wytwornica pary LW-81 Max ciśnienie robocze 0,7 Mpa, pojemność 0,063m ³	1998	8.000,00

6.	000182	Wytwornica pary LW-81 W Max ciśnienie robocze 0,7 Mpa, pojemność 0,063m ³	1998	8.000,00
7.	000616	Wywoływarka Konica Minolta SRX-101A	2005	2.000,00
8.	000391	Aparat USG Sonoline Prima	2000	5.600,00

2. W ofercie należy podać oferowaną cenę zakupu, która nie może być niższa niż cena wywoławcza podana w Rozdziale III, pkt 1.
3. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 2 ustawy o podatku od towarów i usług dostawa towarów wykorzystywanych wyłącznie na cele działalności zwolnionej od podatku zwolniona jest z podatku.
4. Sprzedający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne pakiety.
5. Warunkiem dopuszczenia oferty do procedury przetargowej jest wpłacenie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej danego urządzenia przelewem na konto 24 1240 4272 1111 0000 4835 2352.
6. Oferent zobowiązuje się do odbioru urządzenia/ń na własny koszt i własnym staraniem.

IV. TERMIN REALIZACJI

Do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

V. ZESTAWIENIE WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Oferent zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) Formularz oferty przetargowej - Załącznik nr 1 do Szczegółowych Warunków Przystąpienia do Przetargu;
 - 2) oświadczenie Oferenta, że znany mu jest aktualny stan techniczny urządzenia/ń, na które złożył swoją ofertę - Załącznik nr 2 do Szczegółowych Warunków Przystąpienia do Przetargu;
 - 3) oświadczenie Oferenta o braku zaległości w płatności należności wobec Sprzedającego - Załącznik nr 3 do Szczegółowych Warunków Przystąpienia do Przetargu;
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2. Dokumenty wskazane w pkt V.1.1), 2), 3) i 4) należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do

- representowania Wykonawcy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt V.1.5), powinno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

VI. FORMA PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (maszynopis lub wydruk komputerowy) w formacie A4.
3. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
4. Oferent powinien złożyć ofertę na druku „FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ”. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ” opracowanym przez Sprzedającego.
5. Do oferty należy załączyć dokumenty, o których mowa w punkcie V.
6. Załączniki powinny być dołączone do oferty w sposób chronologiczny.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Oferenta bądź upoważnionego przedstawiciela zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta muszą być czytelne, a w przypadku, gdy są nieczytelne powinny być opisane pieczętkami imiennymi.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty i załącznikach powinny być czytelne, parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisywania oferty.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wszystkie strony oferty i załączniki powinny być kolejno ponumerowane i spięte lub zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Na ostatniej stronie oferty powinno znaleźć się oznaczenie ilości wszystkich stron oferty i ilości przedłożonych załączników. Zgodnie z poniższym wzorem:
„Oferta zawiera:
..... stron
..... załączników”.
12. Oferta powinna zostać złożona w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Kopertę należy opisać następująco:

- przednia strona koperty:

Nazwa i adres Oferenta:

**PRZETARG NA
SPRZEDAŻ AKTYWÓW RUCHOMYCH**

SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych
ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik

NIE OTWIERAĆ przed 10.05.2016 r. godz. 12:00

VII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT WARUNKÓW PRZETARGU

1. Oferenci mogą składać pisemne zapytania dotyczące warunków przetargu. Pismo należy dostarczyć:
 - 1) bezpośrednio do siedziby SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku, do Działu Gospodarczego - Budynek Administracji, II piętro, pokój nr 18 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14:00) lub
 - 2) wysłać faksem na numer 32/42 26 875 lub
 - 3) e-mailem na adres: maciej.frydecki@psychiatria.com (z zaznaczeniem „Dział Obsługi Technicznej”).
2. Wszystkie wątpliwości zostaną wyjaśnione, jeśli zapytanie Sprzedający otrzyma nie później niż do dnia **29.04.2016 r.** Pisma, które wpłyną do Sprzedającego po terminie, pozostaną bez odpowiedzi.
3. W uzasadnionych przypadkach (przed terminem składania ofert) Sprzedający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści warunków przetargu, jak również wyznaczania nowego terminu składania i otwarcia ofert.
4. Oferenci są zobowiązani zapoznać się ze stanem technicznym oferowanego/ych urządzenia/ń w siedzibie SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu w Dziale Gospodarczym pod numerem 32/43 28 123.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI

Osobami upoważnionymi przez Sprzedającego do kontaktowania się z Oferentami są:

- 1) w zakresie procedury przetargowej: Joanna Kalisz - tel. 32/43 28 138,
- 2) w zakresie przedmiotu przetargu: Henryk Stawarczyk - tel. 32/43 28 124, Maciej Frydecki - tel. 32/43 28 123.

IX. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku, w Biurze Pracownika ds. Zamówień publicznych - Budynek Administracji, II piętro, pokój nr 17 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.05.2016 r. godz. 11:00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.

X. MIEJSCE I TERMIN PUBLICZNEGO OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.05.2016 r. godz. 12:00** w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku, w Dziale Gospodarczym - Budynek Administracji, II piętro, pokój nr 18.

XI. INFORMACJE O TRYBIE PUBLICZNEGO OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Oferenci mogą być obecni podczas publicznego otwarcia ofert.
2. Przewodniczący Komisji Przetargowej ogłosi publicznie pełne nazwy i adresy

wszystkich Oferentów oraz zaoferowaną przez nich cenę zakupu za dane urządzenie/a.

3. Dalsze czynności Komisji odbędą się bez udziału Oferentów.
4. W toku badania ofert Komisja dokona sprawdzenia ważności ofert. Oferty spełniające warunki przetargu zostaną uznane za dopuszczone do postępowania i będą poddane ocenie merytorycznej.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Komisja może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, a także ich ewentualnego uzupełnienia, o ile uzupełnienie nie będzie wpływać na kryterium wyboru oferty tj. zaproponowaną cenę.
6. W razie ustalenia, że kilku Oferentów zaoferowało tę samą cenę, Komisja postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi Oferentami niezwłocznie po zakończeniu procedury przetargowej.
7. Przetarg ustny odbędzie się, jeżeli przynajmniej jeden Oferent zaoferuje, co najmniej jedno postąpienie powyżej wcześniej zaoferowanej ceny.
8. Licytację rozpoczyna się od podania ceny składnika majątku przeznaczonego do sprzedaży uzyskanej w przetargu.
9. Wysokość postąpienia nie może być niższa niż 1% ceny wywoławczej.
10. Trzykrotne wywołanie ostatniej najwyższej ceny zamyka licytację, po której zostanie podana nazwa firmy lub osoby, która licytację na dany pakiet wygrała.
11. Brak obecności wezwanego Oferenta na licytacji powoduje odrzucenie jego oferty.

XII. TERMIN WAŻNOŚCI OFERT

1. Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia oferty.
2. W uzasadnionych przypadkach Sprzedający może zwrócić się z prośbą do Oferentów o wydłużenie terminu związania ofertą maksymalnie do 60 dni.
3. Brak zgody Oferenta na wydłużenie tego terminu, wyklucza go z postępowania.
4. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XIII. OCENA OFERT

Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryterium: najwyższa oferowana cena zakupu.

XIV. WYBÓR OFERENTA

1. Sprzedający sprzeda urządzenie/a Oferentowi, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą według kryterium podanego w rozdziale XIII.
2. Sprzedający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
3. Sprzedający zastrzega sobie prawo do wykluczenia z postępowania i odrzucenia oferty Oferenta, który ma nieuregulowane należności wobec Sprzedającego.
4. Przetarg uznaje się za ważny gdy:
 - 1) złożona zostanie przynajmniej jedna oferta z zaoferowaną ceną równą bądź wyższą od ceny wywoławczej,
 - 2) złożona oferta musi spełniać wszystkie wymagania i warunki określone

w Szczegółowych Warunkach Przystąpienia do Przetargu.

XV. OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU

Protokół z prac Komisji zawierający wyniki przetargu zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Sprzedającego oraz na jego stronie internetowej.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W terminie do 3 dni od daty wywieszenia komunikatu o rozstrzygnięciu przetargu, Oferent może wnieść skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Dyrektora SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku pod warunkiem, że wskaże swój interes prawny w zaskarżeniu wyników przetargu.
2. Dyrektor SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku rozpatruje skargę w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
3. Do czasu rozpatrzenia skargi wszelkie czynności związane z wyborem oferty i podpisaniem umowy ulegają wstrzymaniu (termin związania ofertą ulega zawieszeniu).

XVII. PODPISANIE UMOWY

1. Sprzedający powiadamia Oferenta, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy tzn. dwukrotnie nie zjawi się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, Sprzedający uznaje to za uchylenie się od zawarcia umowy, co upoważnia Sprzedającego do zatrzymania wpłaconego wadium oraz do wyboru Oferenta, który spełnił wszystkie warunki i uzyskał kolejne miejsce w wynikach końcowych.

XVIII. PODSTAWA PRAWNA

1. Zarządzenie Dyrektora SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych Nr 69/2015/ORG-FIN/12 z dnia 30 czerwca 2015 r.
2. Uchwała Zarządu Województwa Śląskiego nr 1784/277/IV/2013 z dnia 13.08.2013 r.

Sporządziła:
Joanna Kalisz

Zatwierdził:
Dyrektor
SP ZOZ Państwowego Szpitala dla
Nerwowo i Psychiczenie Chorych
w Rybniku
Andrzej Krawczyk

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty przetargowej.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z aktualnym stanem technicznym urządzenia/ń, przeznaczonego/ych do sprzedaży, które jest/są przedmiotem niniejszego postępowania.
3. Oświadczenie Oferenta o braku zaległości w płatności należności wobec Sprzedającego.
4. Wzór umowy sprzedaży.

.....
pieczęć firmowa Oferenta

FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

Pełna nazwa Oferenta:

.....

Adres Oferenta:

.....

tel. fax e-mail:

Regon NIP

Bank: Nr konta:

W związku z ogłoszonym przetargiem na sprzedaż aktywów ruchomych oferuję/emy następującą cenę zakupu:

Pakiet 1:

Pakiet 2:

Pakiet 3:

Pakiet 4:

Pakiet 5:

Pakiet 6:

Pakiet 7:

Pakiet 8:

1. Oświadczam/y, że spełniam/y wszystkie wymagania zawarte w Szczegółowych Warunkach Przystąpienia do Przetargu i przyjmuję/emy je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
3. Oświadczam/y, że odbiorę/erzemy urządzenie/a na własny koszt i własnymi siłami.
4. Bez zastrzeżeń przyjmuję/emy wzór umowy i w przypadku wygrania przetargu deklaruje/emy gotowość podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Sprzedającego.
5. Osoba/ami uprawnioną/y mi do kontaktowania się ze Sprzedającym w sprawie realizacji niniejszego postępowania przetargowego jest/są:
tel.
6. Osoba/ami upoważnioną/y mi do podpisania w imieniu Oferenta umowy jest/są:
.....

..... dnia2016 r.
miejsowość

.....
pieczęćka i podpis Oferenta

.....
pieczęć firmowa Oferenta

**OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ Z AKTUALNYM STANEM TECHNICZNYM URZĄDZENIA/Ń
PRZEZNACZONEGO/YCH DO SPRZEDAŻY,
KTÓRE JEST/SĄ PRZEDMIOTEM NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

Ja/My, niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że znany mi/nam jest aktualny stan techniczny urządzenia/ń, na które składam/y swoją ofertę i nie wnoszę/imy do niego/nich żadnych zastrzeżeń.

..... dnia2016 r.
miejsowość

.....
pieczętka i podpis Oferenta

.....
pieczęć firmowa Oferenta

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU ZALEGŁOŚCI WOBEC SPRZEDAJĄCEGO**

Ja/My, niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że nie posiadam/y żadnych zaległości finansowych wobec SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku.

..... dnia2016 r.
miejsowość

.....
pieczętka i podpis Oferenta

WZÓR UMOWY SPRZEDAŻY

zawarta w dniu2016 r. w Rybniku pomiędzy:
SP ZOZ Państwowym Szpitalem dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku
ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik, NIP 642-25-99-502, wpisanym do rejestru
stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz
samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez
Krajowy Rejestr Sądowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem
KRS 0000057601, NIP 642-25-99-502
reprezentowanym przez:
Dyrektora - Andrzeja Krawczyka
zwanym w dalszej części umowy „**Sprzedawcą**”,

a:

.....
z siedzibą:
reprezentowanym/ą przez:
.....
zwanym/ą w dalszej części umowy „**Kupującym**”

§1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż używanego/ych urządzenia/ń:
.....
2. Kupujący oświadcza, że znany mu jest aktualny stan techniczny zakupionego/ych aktywu/ów trwałego/ych i nie wnosi z tego tytułu żadnych uwag.
3. Kupujący zobowiązuje się do odbioru urządzenia/ń na własny koszt i własnym staraniem.
4. Kupujący zobowiązuje się do zapłacenia ceny za zakupione urządzenie/a w łącznej kwocie: PLN.
5. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 2 ustawy o podatku od towarów i usług dostawa towarów wykorzystywanych wyłącznie na cele działalności zwolnionej od podatku, jeżeli z tytułu nabycia, importu lub wytworzenia tych towarów nie przysługiwało dokonującemu ich dostawy prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zwolniona jest z podatku.

§2

Należność za sprzedane urządzenie/a płatna będzie w przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy prowadzony w
nr na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§3

Strony ustalają, iż wydanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 3 dni od

zaksięgowania na rachunku Sprzedającego należności za sprzedane urządzenie/a, na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez obie Strony.

§ 4

Sprzedawca nie udziela gwarancji na sprzedaną ruchomość a Strony wyłączają odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Sprzedawcy, jeżeli przy ich uwzględnianiu, należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Oferenta.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy Sąd dla siedziby Sprzedawcy.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCY

.....

.....