

**PROJEKT UMOWY NR DZp.....**  
**NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

Zawarta w dniu ..... w Rybniku pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Państwowym Szpitalem dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku**, ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000057601, NIP: 6422599502, REGON: 000292936

reprezentowanym przez: **Dyrektora - Andrzeja Krawczyka**  
 zwanym w treści umowy „Udzielającym zamówienie”

a

.....  
 NIP.....REGON.....KRS.....

reprezentowanym/ą przez: .....  
 zwanym/ą w treści umowy „Przyjmującym zamówienie”.

Na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 poz. 1638) Strony zawierają umowę o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Udzielający zamówienie zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych lekarskich / psychologicznych w Poradni Zdrowia Psychicznego.
2. W ramach udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania (w zależności od posiadanych kwalifikacji): porad diagnostycznych, terapeutycznych, kontrolnych, psychologicznych, sesji psychoterapii oraz wizyt / porad domowych / środowiskowych.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w siedzibie Udzielającego zamówienie, a w przypadku wizyt/porad domowych w miejscu pobytu pacjenta, w ilości 4 godzin tygodniowo, w godzinach od 15:00 do 19:00.

### § 2

#### Obowiązki Stron

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
  - 1) (osoby wykonujące świadczenia - dotyczy podmiotów leczniczych) posiada uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych umową, a także odpowiednią wiedzę medyczną potwierdzoną wymaganymi prawem dokumentami, załączonymi do umowy, oraz doświadczenie gwarantujące najwyższy poziom udzielanych świadczeń;
  - 2) (osoby wykonujące świadczenia - dotyczy podmiotów leczniczych) posiada orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych umową;
  - 3) przedmiot zamówienia nie wykracza poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (dotyczy podmiotów leczniczych) oraz w przypadku

innych podmiotów, zgodnie z wpisem do rejestru praktyk zawodowych lekarzy – w przypadku podmiotów objętych obowiązkiem wpisu do wskazanych rejestrów;

- 4) zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania ich udzielania, załączonej do umowy oraz że ubezpieczenie będzie kontynuowane przez cały okres obowiązywania umowy. Po każdorazowym upływie terminu obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w terminie do 30 dni od dnia zawarcia nowej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przedłożyć Udzielającemu zamówienia kserokopię polisy ubezpieczeniowej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
  - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową terminowo, z najwyższą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej przy respektowaniu praw pacjenta i zachowaniu tajemnicy zawodowej w zakresie przewidzianym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych, które uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 ze zm.) a także innych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienie;
  - 2) współpracy z pracownikami i współpracownikami Udzielającego zamówienie w celu zapewnienia udzielania pacjentowi świadczeń zdrowotnych na najwyższym poziomie;
  - 3) prowadzenia dokładnej i systematycznej dokumentacji medycznej (w formie elektronicznej i papierowej) oraz statystycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w sposób określony przez Udzielającego zamówienie;
  - 4) poddania się kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., nr 164, poz.1027 ze zm.), w zakresie wynikającym z umowy;
  - 5) poddania się kontroli osobie wyznaczonej przez Udzielającego zamówienie w zakresie wykonywanych świadczeń zdrowotnych objętych umową;
  - 6) zapoznania się z Regulaminem Organizacyjnym obowiązującym u Udzielającego zamówienie oraz innymi aktami i dokumentami określającymi sposób udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienie;
  - 7) stosowania się do zarządzeń wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie, m.in. przepisów BHP, p.poż oraz epidemiologicznych;
  - 8) dbania o dobro Udzielającego zamówienie, w tym w szczególności do niepodejmowania działań mogących wyrządzić Udzielającemu zamówienie szkodę.
3. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że świadczenia zdrowotne w zakresie objętym umową będą udzielane w tym samym czasie przez minimum jedną osobę.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych określonych umową (dotyczy osób fizycznych, w tym prowadzących indywidualną działalność gospodarczą lub indywidualnych praktyk lekarskich). Wykaz osób realizujących zamówienie stanowi załącznik do umowy (dotyczy podmiotów leczniczych).
5. Strony mogą wspólnie ustalić przerwę w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową.
6. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienie o niemożności udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym terminie i uzgodnienia z Udzielającym zamówienie organizacji udzielenia świadczeń pacjentom.
7. Udzielający zamówienie zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia Przyjmującemu zamówienie możliwości korzystania z pomieszczeń przeznaczonych do udzielania świadczeń zdrowotnych odpowiadających przewidzianym powszechnie obowiązującymi przepisami prawa standardom, a także pomieszczeń socjalnych, tj. aneksu kuchennego oraz toalety;
  - 2) zapewnienia jednorazowych środków ochrony osobistej;

- 3) zapewnienia wyrobów medycznych, aparatury medycznej, środków opatrunkowych oraz innych instrumentów niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym umową spełniających wymagania przewidziane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) zgłoszenia Przyjmującego zamówienie jako personelu realizującego świadczenia zdrowotne w ramach zawartej między Udzielającym zamówienie a Narodowym Funduszem Zdrowia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

### § 3

#### Wynagrodzenie z tytułu zawartej umowy

1. Strony ustalają, iż z tytułu wykonania przedmiotu umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... ) za 1 wykonany punkt.
2. Z tytułu realizacji umowy maksymalne całkowite wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu zamówienie za cały okres obowiązywania umowy nie może wynieść więcej niż ..... zł brutto (słownie: .....).
3. Udzielenie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych w wymiarze zobowiązującym Udzielającego zamówienia do wypłaty wynagrodzenia w wysokości niższej, niż maksymalne, o którym mowa w ust. 2 powyżej, nie wymaga podania przyczyny oraz nie powoduje powstania obowiązku zapłaty kar umownych i innych odszkodowań z tytułu niewykonania umowy.
4. Rozliczenie za wykonane świadczenia zdrowotne następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie rzeczywistej ilości udzielonych świadczeń. Jednostką rozliczeniową świadczenia jest punkt, którego wagę określa obowiązujące Zarządzenie Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień dla zakresu świadczeń o kodzie 04.1700.001.02.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do dostarczenia Udzielającemu zamówienia w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia danego miesiąca kalendarzowego, faktury z wyszczególnieniem ilości wykonanych punktów w miesiącu poprzednim.
6. Udzielający zamówienia dokona zapłaty za wykonane w danym miesiącu świadczenia zdrowotne na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego zamówienie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Udzielającego zamówienia prawidłowej faktury (pod względem merytorycznym i formalnym).
7. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

### § 4

#### Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od 16.01.2017 r. do 02.01.2019 r.

### § 5

#### Rozwiązanie, wypowiedzenie umowy oraz kary umowne

1. Rozwiązanie umowy następuje:
  - 1) z upływem czasu, na który została zawarta, lub z chwilą wyczerpania maksymalnego całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy,
  - 2) wskutek pisemnego oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
  - 3) wskutek pisemnego oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku:
  - 1) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień koniecznych do realizacji przedmiotu umowy,

- 2) utraty przez Przyjmującego zamówienie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania ich udzielania,
  - 3) ograniczenia dostępności świadczeń zdrowotnych, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
  - 4) nieprawidłowości w rozliczaniu się z udzielanych świadczeń zdrowotnych,
  - 5) odmowy wykonania zleconego przez Udzielającego zamówienia świadczenia zdrowotnego,
  - 6) braku współpracy przy kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub Udzielającego zamówienia.
3. W przypadku nienależytego realizowania umowy przez Przyjmującego zamówienie, polegającego w szczególności na zaniechaniu udzielania świadczeń zdrowotnych, Udzielający zamówienia ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 50,00 zł za każde naruszenie zapisu umowy.
  4. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  5. Udzielający zamówienia jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość kary umownej.

## § 6

### Wierzytelności

1. Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy wymaga zgody podmiotu tworzącego Udzielającego zamówienia, udzielonej w trybie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot obowiązków wynikających z umowy.
3. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, chyba że umowa stanowi inaczej.
4. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
5. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Osobą sprawującą nadzór nad realizacją umowy jest:
  - 1) ze strony Udzielającego zamówienia:
    - a) Kierownik Działu Statystyki Medycznej i Dokumentacji Chorych - nr tel.: 32 43 28 140,
    - b) Kierownik Poradni Zdrowia Psychicznego – nr tel. 32 43 28 229
  - 2) ze strony Przejmującego zamówienie:
 

..... - nr telefonu .....

Strony zgodnie oświadczają, że umową udzielają wymienionym powyżej osobom umocowania do bieżących kontaktów w sprawie realizacji umowy, w tym do przekazywania i odbierania dokumentów.
2. Strony zobowiązują się rozwiązywać spory wynikające z realizacji postanowień umowy w drodze negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników. W przypadku braku porozumienia między Stronami na tle realizacji postanowień umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienie.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2014 r., poz. 121 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa właściwe dla przedmiotu umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie