

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**  
**Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku**  
**(Udzielający zamówienia)**  
**ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik**

**Szczegółowe warunki konkursu ofert (SWKO) na udzielenie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych lekarskich i psychologicznych w Poradni Zdrowia Psychicznego SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku w okresie od 16.01.2017r. do 02.01.2019r.**

Konkurs ofert ogłoszono na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 poz. 1638).

**I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych lekarskich lub psychologicznych w ilości 4 godzin tygodniowo, czyli 5 100 pkt przez cały okres obowiązywania umowy, w ramach Poradni Zdrowia Psychicznego SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku, w okresie od 16.01.2017r. do 02.01.2019r.

**II. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 16.01.2017r. do dnia 02.01.2019r. w godzinach od 15:00 do 19:00 w środy.
2. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych: siedziba Udziałającego zamówienie – Poradnia Zdrowia Psychicznego, za wyjątkiem porad/wizyt domowych, które udzielane będą w miejscu pobytu pacjenta.

**III. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia.
2. Osoba realizująca świadczenie musi posiadać **co najmniej**:
  - dyplom lekarza medycyny oraz ukończony 1 rok specjalizacji z psychiatrii, lub
  - dyplom ukończenia studiów na kierunku psychologia.
3. Realizacja świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami oraz czasem udzielania porad/wizyt, określonym w obowiązującym Zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień dla zakresu świadczeń o kodzie 04.1700.001.02, tj.:

Nazwa świadczenia	Czas udzielania porady/wizyty	Wymagane kwalifikacje
porada lekarska diagnostyczna	co najmniej 45 minut	lekarz specjalista w dziedzinie psychiatrii lub lekarz, który posiada specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii
porada lekarska terapeutyczna	co najmniej 30 minut	lekarz specjalista w dziedzinie psychiatrii lub lekarz, który posiada specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii lub lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii - po ukończeniu co najmniej pierwszego roku specjalizacji
porada kontrolna	co najmniej 15 minut	

porada psychologiczna diagnostyczna	co najmniej 45 minut	psycholog kliniczny lub psycholog w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychologia kliniczna lub psycholog z udokumentowanym co najmniej 2-letnim doświadczeniem w pracy klinicznej
porada psychologiczna	co najmniej 45 minut	psycholog
sesja psychoterapii indywidualnej	co najmniej 60 minut	osoba posiadająca certyfikat psychoterapeuty lub osoba ubiegająca się o otrzymanie certyfikatu psychoterapeuty
wizyta / porada domowa/ środowiskowa	co najmniej 60 minut	lekarz specjalista w dziedzinie psychiatrii lub lekarz, który posiada specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii lub psycholog

4. Jednostką rozliczeniową udzielanych świadczeń zdrowotnych jest punkt, którego waga określona jest w obowiązującym Zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień dla zakresu świadczeń o kodzie 04.1700.001.02.
5. W przypadku porady/wizyty domowej Przyjmujący zamówienie zapewnia środek transportu na własny koszt.

#### IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń

1. Wypełniony i podpisany przez Przyjmującego zamówienie Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SWKO.
2. Dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje (np.: dyplom, dokument potwierdzający rozpoczęcie specjalizacji, certyfikat).
3. Imienny wykaz osób realizujących świadczenia zdrowotne wraz z informacją o ich kwalifikacjach z numerem prawa wykonywania zawodu
4. Wypis z właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
6. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik (oryginał lub kopia notarialna).

#### V. Wyjaśnienia i zmiany treści SWKO

Zapytania dotyczące konkursu ofert należy kierować:

- 1) w formie pisemnej na adres Udzielającego zamówienie lub
- 2) na nr faksu: 32-42-26-875 lub
- 3) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@psychiatria.com, z określeniem postępowania którego dotyczą.

#### VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych) z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt IV. SWKO.
3. Dokument oferty powinien być podpisany przez osobę/y należycie uprawnioną/y do reprezentacji Przyjmującego zamówienie lub legitymujące się pełnomocnictwem, które należy dołączyć do oferty.
4. Każda ze stron oferty i załączników powinna być ponumerowana i parafowana przez osobę/y, o których mowa w ust. 3 powyżej.

5. W przypadku złożenia kopii dokumentów dołączonych do oferty, muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
6. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny. Każde miejsce, w którym Przyjmujący zamówienie naniósł zmianę musi być zaparafowane.
7. Ofertę/y należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Na kopercie należy umieścić następujące oznaczenia:
  - 1) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Przyjmującego zamówienie;
  - 2) SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku, ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik;
  - 3) Oferta na „**Konkurs ofert na udzielenie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w PZP. Nie otwierać przed dniem 12.01.2017 r. do godz. 12:30**”.
9. Przyjmujący zamówienie może wycofać złożoną ofertę w formie pisemnej, nie później jednak niż przed upływem terminu składania oferty.
10. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **12.01.2016 r. do godziny 12:00** w siedzibie Udzielającego zamówienie, w Budynku Administracji, w Biurze Pracownika ds. zamówień publicznych (II piętro) - pokój nr 17. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:35 do 14:35.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt VII.1. SWKO, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.01.2017 r. o godzinie 12:30** w siedzibie Udzielającego zamówienia w budynku Administracji, w Sali Narad (II piętro) - pokój nr 23
4. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert

#### VIII. Kryteria oceny ofert

1. Udzielający zamówienie dokona oceny ofert na podstawie kryteriów uwzględniających jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość oraz cenę udzielanych świadczeń zdrowotnych, przypisując wartość punktową w następujący sposób:

Kryterium	Miernik	Wartość punktowa	Oznaczenia
Jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość	Posiadanie tytułu specjalisty psychiatrii lub certyfikatu psychoterapeuty	$L_{ds_{bad}} \times 1 \text{ pkt}$	$L_{ds_{bad}}$ - posiadanie tytułu specjalisty psychiatrii lub certyfikatu psychoterapeuty
Cena	Cena jednostkowa brutto za 1 punkt udzielania świadczeń zdrowotnych	$\frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 9 \text{ pkt}$	$C_{bad}$ - cena brutto podana w ofercie badanej $C_{min}$ - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

Przez cenę jednostkową brutto Udzielający zamówienie rozumie całkowity koszt, jaki będzie musiał ponieść za 1 punkt w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie (z uwzględnieniem m.in. zobowiązań publicznoprawnych).

2. Liczby punktów, o których mowa w pkt VIII.1. SWKO, po zsumowaniu stanowią końcową ocenę oferty.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt VIII.1. SWKO.

4. Jeżeli w postępowaniu konkursowym zostaną złożone oferty, które osiągną tę samą wartość punktową, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną za 1 punkt rozliczeniowy udzielania świadczeń.

#### **IX. Podstawy odrzucenia ofert**

Oferta zostanie odrzucona w przypadku:

- 1) złożenia oferty po terminie,
- 2) zawarcia w ofercie nieprawdziwych informacji,
- 3) złożenia oferty zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) złożenia przez Przyjmującego zamówienie alternatywnej oferty,
- 6) braku określenia przedmiotu oferty lub brak proponowanej ceny za udzielenie świadczenia,
- 7) nie spełnienia warunków określonych w SWKO oraz warunków określonych w przepisach prawa.

#### **X. Rozstrzygnięcie konkursu ofert**

1. Wyniki postępowania konkursowego zostaną opublikowane na stronie internetowej Udzielającego zamówienia [www.psychiatria.com](http://www.psychiatria.com) w zakładce: Konkursy oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Udzielającego zamówienia – na parterze.
2. Udzielający zamówienia informuje niezwłocznie Przyjmujących zamówienie o zakończonym konkursie ofert i jego wynikach za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.
3. Udzielający zamówienia podpisze umowę z wybranym przyjmującym zamówienie w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **XI. Unieważnienie konkursu**

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe, jeżeli:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) odrzucono wszystkie oferty;
  - 3) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym, chyba że udzielający zamówienia może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania konkursowego lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### **XII. Środki odwoławcze**

1. Przyjmujący zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania,
  - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie,
  - 3) unieważnienie postępowania.

3. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może zgłosić Udzielającemu zamówienia umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Udzielający zamówienia rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, po czym udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Informacja o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej Udzielającego zamówienia [www.psychiatria.com](http://www.psychiatria.com) w zakładce: Konkursy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
4. Wniesienie protestu wstrzymuje postępowanie konkursowe do czasu jego rozpatrzenia, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
6. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu konkursowym może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
7. Odwołanie bądź protest wniesione po terminie nie ulega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni od daty złożenia.
9. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem ofert do czasu jego rozpatrzenia.
10. W przypadku uwzględnienia odwołania konieczne jest powtórzenie konkursu ofert.
11. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania,
  - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienia,
  - 3) unieważnienie konkursu ofert.

### **XIII. Komisja Konkursowa**

1. W celu przeprowadzenia niniejszego konkursu ofert zostaje powołana Komisja Konkursowa.
2. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert;
  - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie;
  - 3) dokonuje otwarcia kopert z ofertami;
  - 4) w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Komisja Konkursowa wzywa Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
  - 5) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w SWKO;
  - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Przyjmujących zamówienie;
  - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Przyjmujących zamówienie, z wyjątkiem czynności określonych w pkt XIII.2.1)2)3) SWKO.
4. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Przyjmujących zamówienie o zakończeniu konkursu i jego wyniku. Zawiadomienie przesłane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za skuteczne.
5. Z przebiegu konkursu ofert Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu ofert;
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert zgłoszonych po terminie;

- 4) wskazanie ofert spełniających warunki określone w SWKO;
- 5) wskazanie ofert nie spełniających warunków określonych w SWKO;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia Przyjmujących zamówienie;
- 7) wskazanie najkorzystniejszej ofert bądź uzasadnienie w sytuacji nie przyjęcia żadnej z ofert przez Udzielającego zamówienia;
- 8) ewentualne stanowiska członków Komisji Konkursowej;
- 9) wzmianka o odczytaniu protokołu;
- 10) podpisy członków Komisji Konkursowej.

#### **XIV. Inne postanowienia**

1. Zaoferowana cena za świadczenie zdrowotne nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy podpisanej z wybranym Przyjmującym zamówienie.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym etapie postępowania oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Rybnik, dnia 02.01.2017 r.

---

Udzielający zamówienia