

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku  
44-200 Rybnik, ul. Gliwicka 33**

**Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych  
w okresie od 01.01.2015r. do 02.01.2017r.**

Konkurs ofert ogłoszono na podstawie Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2013r. poz. 217) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008r. nr 164, poz. 1027 z późn. zm.).

I. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie na potrzeby SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku w okresie od 01.01.2015r. do 02.01.2017r. świadczeń zdrowotnych w zakresie:

• **ZADANIE 1 – CPV 85121200-5**

**Konsultacje specjalistyczne:**

- Urologiczne;
- Ginekologiczne;
- Laryngologiczne;
- Ortopedyczne;
- Internistyczne;
- Kardiologiczne;
- Chirurgiczne;
- Neurologiczne;
- Okulistyczne;
- Dermatologiczne;
- Onkologiczne;
- Anestezjologiczne.

Z możliwością wykonania niezbędnych badań dodatkowych zleczonych w trakcie konsultacji, wykazanych w formularzu cenowym – Załącznik nr 3a.

• **ZADANIE 2 – CPV 85121232-8**

**Konsultacje pulmonologiczne z możliwością wykonania:**

- badań w kierunku prątków gruźlicy,
- spirometrii,
- próby tuberkulinowej MTX

• **ZADANIE 3 – CPV 85121220-1**

Konsultacje neurologiczne w miejscu.

• **ZADANIE 4 – CPV 851212200-5**

Opisy badań EEG.

• **ZADANIE 5 – CPV 85121200-5**

Badania i opisy badań EMG.

- **ZADANIE 6 – CPV 85131000-6**

Usługi stomatologiczne.

- **ZADANIE 7 – CPV 85145000-7**

Badania diagnostyczne mikrobiologiczne i laboratoryjne:

**Część 1** Badania diagnostyczne w trybie „cito” i ze wskazań życiowych, realizowane całodobowo niezależnie od dnia tygodnia, w dni wolne od pracy i święta.

**Część 2** Badania diagnostyczne, nie będące badaniem „cito”, realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku.

\* Zadanie podzielono na 2 części w celu zagwarantowania pacjentom całodobowego dostępu do badań mikrobiologicznych i laboratoryjnych.

- **ZADANIE 8 - CPV 85150000-5**

Diagnostyka obrazowa obejmująca badania tomografii komputerowej.

- **ZADANIE 9 - CPV 85150000-5**

Badania endoskopowe:

- 1) gastroskopia,
- 2) kolonoskopia.

## **II. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia : od dnia 01.01.2015r. do dnia 02.01.2017r.
2. Miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych:
  - w siedzibie Przyjmującego zamówienie realizowane będą zadania: 1,2,6,7,8 oraz 9,
  - w siedzibie Udzielającego zamówienia realizowane będą zadania: 3, 4 oraz 5.
3. Udzielający zamówienia wymaga, aby całodobowo, niezależnie od dnia tygodnia, w dni świąteczne i wolne od pracy, w tym w trybie „cito” realizowane było zadanie 7 część 1 oraz zadanie 8.

## **III. Realizacja świadczeń – warunki wymagane wobec oferentów**

1. Oferenci są zobowiązani do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
2. Oferent musi dysponować przeszkolonym i wykwalifikowanym personelem, posiadającym odpowiednią wiedzę medyczną, potwierdzoną wymaganymi prawem dokumentami oraz doświadczenie, gwarantujące najwyższy poziom udzielanych świadczeń.
3. Oferent musi posiadać odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny, który pozwala na realizację pełnego zakresu świadczeń wymaganych przez Udzielającego zamówienie (**nie dotyczy zadań: 3,4 i 5**).
4. Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez Udzielającego zamówienie w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
5. Ilość badań wykonanych w czasie trwania umowy może ulec zmianom w stosunku do ilości wykazanych w ofercie.
6. W ramach udzielanych świadczeń Oferent zobowiązany jest zapewnić osobę, która z jego ramienia będzie nadzorowała proces realizacji umowy oraz będzie kompetentna do udzielania informacji osobom wykonującym umowę i rozwiązywania kwestii związanych z postępowaniem medycznym.
7. W przypadku braku możliwości wykonania świadczeń (np. awarii aparatury medycznej) Oferent zapewnia wykonanie świadczeń, utrzymując ceny zgodne z niniejszą umową.

#### **IV. Wymagania dodatkowe wobec oferentów wykonujących świadczenia zdrowotne w zakresie badań laboratoryjnych i mikrobiologii.**

1. Świadczone usługi wykonywane będą przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i kwalifikacje w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych i mikrobiologicznych (specjalista mikrobiologii, diagnosta laboratoryjny, technik analityki medycznej) oraz autoryzacji tych badań (specjalista mikrobiologii, diagnosta laboratoryjny).
2. Przyjmujący zamówienie zapewnia w cenie usługi niezbędne materiały i akcesoria konieczne do pobrania materiału, tj.: podłoża do badań bakteriologicznych, płytki odciskowe, kapilary, itp.
3. Przyjmujący zamówienie dostarczy procedury zlecania, pobierania, przechowywania i transportu materiału oraz przeszkoli pracowników Udzielającego zamówienie w zakresie w/w procedur w uzgodnionych terminach.
4. Przyjmujący zamówienie będzie współpracował z Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych Udzielającego zamówienia.
5. Odbiór zleczanych przez Udzielającego zamówienia badań zawartych w zadaniu 7 część 2 odbywał się będzie transportem Oferenta, na jego koszt – co najmniej 2 x w tygodniu.
6. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość organizacji we własnym zakresie i na własny koszt transportu materiału do badań objętych zadaniem 7 część 1.
7. Oferent przystępujący do realizacji zadania 7 część 1 musi posiadać własne medyczne laboratorium diagnostyczne w odległości max 20 km od siedziby Udzielającego zamówienia.
8. Wyniki badań zadania 7 część 2 udostępniane będą niezwłocznie po ich uzyskaniu (czas uzależniony jest od rodzaju badania) na przeglądarce internetowej i dostarczane w formie papierowej przy kolejnym pobieraniu materiału do badań.
9. Informacja o uzyskaniu wyniku badań objętych zadaniem 7 część 1 przekazywana będzie przez Przyjmującego zamówienie telefonicznie pod nr 32 432 81 83.

#### **V. Przygotowanie oferty**

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą posiadające kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w poszczególnych zadaniach, spełniające wymagania określone w ogłoszeniu oraz SWKO.
2. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych) z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każdy dokument oferty należy sygnować oryginalnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu na zewnątrz lub posiadającej pełnomocnictwo, które dołącza się do oferty, a każdą z jej stron ponumerować i zaparafować.
4. Kserokopie złożonych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
5. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny. Każde miejsce, w którym oferent naniósł zmianę musi być zaparafowane.
6. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę w formie pisemnej, nie później jednak niż przed upływem terminu składania oferty.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w szczegółowych warunkach konkursu.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferent może złożyć ofertę na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach jednego lub więcej zadań składających się na przedmiot zamówienia.
10. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na realizację zadania 7 oraz 9.

11. Konkurs przeprowadza się i jest ważny nawet, gdy na realizację poszczególnych zadań wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki konkursu.
12. Zaoferowana cena za świadczenie nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy.

## VI. Zawartość oferty

1. Wypełniony i podpisany przez Oferenta formularz oferty – załącznik nr 1 do SWKO.
2. Oświadczenie oferenta – załącznik nr 2 do SWKO.
3. Formularz cenowy na realizację poszczególnych zadań:
  - Załącznik nr 3a do SWKO – zadanie nr 1,
  - Załącznik nr 3b do SWKO – zadanie nr 2,
  - Załącznik nr 3c do SWKO – zadanie nr 3, 4 i 5,
  - Załącznik nr 3d do SWKO – zadanie nr 6,
  - Załącznik nr 3e do SWKO – zadanie nr 7 część 1,
  - Załącznik nr 3f do SWKO – zadanie nr 7 część 2,
  - Załącznik nr 3g do SWKO – zadanie nr 8,
  - Załącznik nr 3h do SWKO – zadanie nr 9.
4. Wzór umowy:
  - Załącznik nr 4a do SWKO – zadanie nr 1,2,6,8 oraz 9,
  - Załącznik nr 4b do SWKO – zadanie nr 3,4 oraz 5,
  - Załącznik nr 4c do SWKO – zadanie nr 7.
5. Wykaz osób wykonujących świadczenia zdrowotne objęte konkursem wraz z informacją o ich kwalifikacjach z numerem prawa wykonywania zawodu (sporządzony odrębnie dla każdego zadania, na które składana jest oferta) – załącznik nr 5... do SWKO.
6. Kserokopia wpisu do właściwego rejestru podmiotów leczniczych.
7. Kserokopia wypisu z KRS.
8. Kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
9. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności.
10. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
11. W przypadku laboratoriów wymagane jest przedstawienie aktualnych certyfikatów potwierdzających udział w kontroli ogólnopolskiej lub międzynarodowej (kserokopia dokumentu).

## VII. Zasady składania ofert

1. Oferty należy złożyć, pod rygorem odrzucenia, w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych – zadanie nr .....**” (należy wskazać zadanie/zadania na realizację których oferta jest składana) oraz oznaczeniem nazwy i adresu oferenta, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 w sekretariacie SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku – budynek Administracji (1 piętro) **do dnia 4 grudnia 2014r. do godziny 12.00.**
2. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Zapytania dotyczące konkursu ofert należy kierować w formie pisemnej na adres szpitala: SPZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku, ul. Gliwicka 33 , 44-201 Rybnik lub e-mail: [sekretariat@psychiatria.com](mailto:sekretariat@psychiatria.com)

5. Oferta zostanie odrzucona w przypadku:
  - złożenia oferty po terminie,
  - zawarcia w ofercie nieprawdziwych informacji,
  - złożenia przez Oferenta alternatywnej oferty,
  - braku określenia przedmiotu oferty lub brak proponowanej ceny za udzielenie świadczenia,
  - rażąco niskiej ceny oferty w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - nie spełnienia warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
6. W przypadku gdy braki, o których mowa w pkt 5, dotyczą tylko części oferty, Udzielający zamówienia odrzuca ofertę w części dotkniętej brakiem.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części na każdym etapie postępowania oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

### **VIII. Kryteria oceny ofert**

1. Cena oferty – 100%.
2. Udzielający zamówienia w oparciu o wypełnione formularze cenowe dokona porównania łącznej wartości ofert złożonych na poszczególne zadania bądź ofert częściowych na realizację części danego zadania i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty. Łączna wartość oferty to suma iloczynów cen jednostkowych i ilości poszczególnych badań zamieszczonych w formularzu cenowym – załącznik nr 3a-h.
3. Jeżeli w postępowaniu konkursowym nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na złożenie przez dwóch lub więcej oferentów ofert o takiej samej łącznej wartości, Udzielający zamówienia wezwie danych Oferentów do złożenia w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

### **IX. Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 4 grudnia 2014r. o godzinie 12.30** w siedzibie Udzielającego zamówienie – Budynek Administracji Sala konferencyjna na parterze.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
3. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia na piśmie Oferentów o zakończonym konkursie i jego wynikach.
4. Wyniki postępowania konkursowego zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku na przeciw budynku Administracji oraz na stronie internetowej [www.psychiatria.com](http://www.psychiatria.com) w zakładce: Ogłoszenia/Konkursy.
5. Udzielający zamówienia podpisze umowę z wybranym Oferentem w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

### **X. Unieważnienie konkursu**

Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

1. nie wpłynęła żadna oferta,
2. odrzucono wszystkie oferty,

3. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu na dane zadanie,
4. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## **XI. Środki odwoławcze**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może zgłosić umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, po czym udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Informacja o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zostanie niezwłocznie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienie oraz na stronie internetowej.
2. Wniesienie protestu wstrzymuje postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem do czasu jego rozpatrzenia, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
3. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
4. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może złożyć do Komisji Konkursowej odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
5. Odwołanie bądź protest wniesione po terminie nie ulega rozpatrzeniu.
6. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni od daty złożenia.
7. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem do czasu jego rozpatrzenia.
8. W przypadku uwzględnienia odwołania konieczne jest powtórzenie konkursu.
9. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - wybór trybu postępowania,
  - niedokonanie wyboru Oferenta,
  - unieważnienie konkursu ofert.

## **XII. Komisja Konkursowa**

1. W celu przeprowadzenia niniejszego konkursu zostaje powołana Komisja Konkursowa.
2. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - c) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
  - d) w przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
  - e) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w SWKO,
  - f) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO, a które zostały odrzucone,
  - g) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
  - h) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 2 a,b,c.
4. Komisja Konkursowa rozpatrzy złożone oferty w terminie max 3 dni od terminu określonego dla ich złożenia.
5. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie. Zawiadomienie przesłane faksem lub poprzez e-mail uważa się za skuteczne.
6. Z przebiegu konkursu ofert Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - c) liczbę zgłoszonych ofert,
  - d) wskazanie ofert spełniających warunki określone w SWKO,
  - e) wskazanie ofert nie spełniających warunków określonych w SWKO lub zgłoszonych po terminie,
  - f) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
  - g) wskazanie najkorzystniejszej oferty bądź uzasadnienie w sytuacji nie przyjęcia żadnej z ofert na wykonanie danego zadania przez Udzielającego zamówienia.
  - h) ewentualne stanowiska członków Komisji Konkursowej,
  - i) wzmianka o odczytaniu protokołu,
  - j) podpisy członków Komisji.

Rybnik, dn. 20.11.2014r.

DYREKTOR SZPITALA

  
Andrzej Krawczyk

Udzielający zamówienia

1. The first part of the document is a

list of