

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku
44-200 Rybnik, ul. Gliwicka 33**

**Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych
w okresie od 01.01.2015r. do 02.01.2017r.**

Konkurs ofert ogłoszono na podstawie Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2013r. poz. 217) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008r. nr 164, poz. 1027 z późn. zm.).

I. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie na potrzeby SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku w okresie od 01.01.2015r. do 02.01.2017r. świadczeń zdrowotnych w zakresie:

• **ZADANIE 1 – CPV 85121200-5**

Konsultacje specjalistyczne:

- Urologiczne;
- Ginekologiczne;
- Laryngologiczne;
- Ortopedyczne;
- Internistyczne;
- Kardiologiczne;
- Chirurgiczne;
- Neurologiczne;
- Okulistyczne;
- Dermatologiczne;
- Onkologiczne;
- Anestezjologiczne.

Z możliwością wykonania niezbędnych badań dodatkowych zlecanych w trakcie konsultacji, wykazanych w formularzu cenowym – Załącznik nr 3a.

• **ZADANIE 2 - CPV 85150000-5**

Badania endoskopowe:

- 1) gastroscopia,
- 2) kolonoskopia.

• **ZADANIE 3 – CPV 85121200-5**

Badania i opisy badań EMG.

II. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia : od dnia 01.01.2015r. do dnia 02.01.2017r.
2. Miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych:
 - w siedzibie Przyjmującego zamówienie realizowane będą zadania: 1 oraz 2,
 - w siedzibie Udzielającego zamówienia realizowane będzie zadanie 3.

III. Realizacja świadczeń – warunki wymagane wobec oferentów

1. Oferenci są zobowiązani do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
2. Oferent musi dysponować przeszkolonym i wykwalifikowanym personelem, posiadającym odpowiednią wiedzę medyczną, potwierdzoną wymaganymi prawem dokumentami oraz doświadczenie, gwarantujące najwyższy poziom udzielanych świadczeń.
3. Oferent musi posiadać odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny, który pozwala na realizację pełnego zakresu świadczeń wymaganych przez Udzielającego zamówienie (**nie dotyczy zadania 3**).
4. Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez Udzielającego zamówienie w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
5. Ilość badań wykonanych w czasie trwania umowy może ulec zmianom w stosunku do ilości wykazanych w ofercie.
6. W ramach udzielanych świadczeń Oferent zobowiązany jest zapewnić osobę, która z jego ramienia będzie nadzorowała proces realizacji umowy oraz będzie kompetentna do udzielania informacji osobom wykonującym umowę i rozwiązywania kwestii związanych z postępowaniem medycznym.
7. W przypadku braku możliwości wykonania świadczeń (np. awarii aparatury medycznej) Oferent zapewnia wykonanie świadczeń, utrzymując ceny zgodne z niniejszą umową.

IV. Przygotowanie oferty

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą posiadające kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w poszczególnych zadaniach, spełniające wymagania określone w ogłoszeniu oraz SWKO.
2. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych) z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każdy dokument oferty należy sygnować oryginalnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu na zewnątrz lub posiadającej pełnomocnictwo, które dołącza się do oferty, a każdą z jej stron ponumerować i zaparafować.
4. Kserokopie złożonych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
5. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny. Każde miejsce, w którym oferent naniósł zmianę musi być zaparafowane.
6. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę w formie pisemnej, nie później jednak niż przed upływem terminu składania oferty.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w szczegółowych warunkach konkursu.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferent może złożyć ofertę na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach jednego lub więcej zadań składających się na przedmiot zamówienia.
10. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na realizację zadania 2.
11. Konkurs przeprowadza się i jest ważny nawet, gdy na realizację poszczególnych zadań wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki konkursu.
12. Zaoferowana cena za świadczenie nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy.

V. Zawartość oferty

1. Wypełniony i podpisany przez Oferenta formularz oferty – załącznik nr 1 do SWKO.
2. Oświadczenie oferenta – załącznik nr 2 do SWKO.
3. Formularz cenowy na realizację poszczególnych zadań:
 - Załącznik nr 3a do SWKO – zadanie nr 1,
 - Załącznik nr 3b do SWKO – zadanie nr 2,
 - Załącznik nr 3c do SWKO – zadanie nr 3.
4. Wzór umowy:
 - Załącznik nr 4a do SWKO – zadanie nr 1,2,
 - Załącznik nr 4b do SWKO – zadanie nr 3.
5. Wykaz osób wykonujących świadczenia zdrowotne objęte konkursem wraz z informacją o ich kwalifikacjach z numerem prawa wykonywania zawodu (sporządzony odrębnie dla każdego zadania, na które składana jest oferta) – załącznik nr 5... do SWKO.
6. Kserokopia wpisu do właściwego rejestru podmiotów leczniczych.
7. Kserokopia wypisu z KRS.
8. Kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
9. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności.
10. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

VI. Zasady składania ofert

1. Oferty należy złożyć, pod rygorem odrzucenia, w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych – zadanie nr**” (należy wskazać zadanie/zadania na realizację których oferta jest składana) oraz oznaczeniem nazwy i adresu oferenta, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 w sekretariacie SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku – budynek Administracji (1 piętro) **do dnia 17 grudnia 2014r. do godziny 10.00.**
2. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Zapytania dotyczące konkursu ofert należy kierować w formie pisemnej na adres szpitala: SPZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku, ul. Gliwicka 33 , 44-201 Rybnik lub e-mail: sekretariat@psychiatria.com
4. Oferta zostanie odrzucona w przypadku:
 - złożenia oferty po terminie,
 - zawarcia w ofercie nieprawdziwych informacji,
 - złożenia przez Oferenta alternatywnej oferty,
 - braku określenia przedmiotu oferty lub brak proponowanej ceny za udzielenie świadczenia,
 - rażąco niskiej ceny oferty w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - nie spełnienia warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
5. W przypadku gdy braki, o których mowa w pkt 4, dotyczą tylko części oferty, Udzielający zamówienia odrzuca ofertę w części dotkniętej brakiem.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części na każdym etapie postępowania oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Cena oferty – 100%.
2. Udzielający zamówienia w oparciu o wypełnione formularze cenowe dokona porównania łącznej wartości ofert złożonych na poszczególne zadania bądź ofert częściowych na realizację części danego zadania i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty. Łączna wartość oferty to suma iloczynów cen jednostkowych i ilości poszczególnych badań zamieszczonych w formularzu cenowym – załącznik nr 3 a-c.
3. Jeżeli w postępowaniu konkursowym nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na złożenie przez dwóch lub więcej oferentów ofert o takiej samej łącznej wartości, Udzielający zamówienia wezwie danych Oferentów do złożenia w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

VIII. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 grudnia 2014r. o godzinie 10.30** w siedzibie Udzielającego zamówienie – Budynek Administracji pokój nr 4 (na parterze).
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
3. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadomia na piśmie Oferentów o zakończonym konkursie i jego wynikach.
4. Wyniki postępowania konkursowego zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku na przeciw budynku Administracji oraz na stronie internetowej www.psychiatria.com w zakładce: Ogłoszenia/Konkursy.
5. Udzielający zamówienia podpisze umowę z wybranym Oferentem w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

IX. Unieważnienie konkursu

Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

1. nie wpłynęła żadna oferta,
2. odrzucono wszystkie oferty,
3. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu na dane zadanie,
4. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

X. Środki odwoławcze

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może zgłosić umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, po czym udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Informacja o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zostanie niezwłocznie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienie oraz na stronie internetowej.

2. Wniesienie protestu wstrzymuje postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem do czasu jego rozpatrzenia, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
3. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
4. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może złożyć do Komisji Konkursowej odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
5. Odwołanie bądź protest wniesione po terminie nie ulega rozpatrzeniu.
6. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni od daty złożenia.
7. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem do czasu jego rozpatrzenia.
8. W przypadku uwzględnienia odwołania konieczne jest powtórzenie konkursu.
9. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - wybór trybu postępowania,
 - niedokonanie wyboru Oferenta,
 - unieważnienie konkursu ofert.

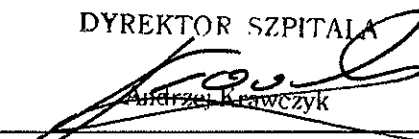
XI. Komisja Konkursowa

1. W celu przeprowadzenia niniejszego konkursu zostaje powołana Komisja Konkursowa.
2. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
 - d) w przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
 - e) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w SWKO,
 - f) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO, a które zostały odrzucone,
 - g) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - h) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 2 a,b,c.
4. Komisja Konkursowa rozpatrzy złożone oferty w terminie max 3 dni od terminu określonego dla ich złożenia.
5. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie. Zawiadomienie przesłane faksem lub poprzez e-mail uważa się za skuteczne.
6. Z przebiegu konkursu ofert Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert spełniających warunki określone w SWKO,
 - e) wskazanie ofert nie spełniających warunków określonych w SWKO lub zgłoszonych po terminie,
 - f) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,

- g) wskazanie najkorzystniejszej oferty bądź uzasadnienie w sytuacji nie przyjęcia żadnej z ofert na wykonanie danego zadania przez Udzielającego zamówienia.
- h) ewentualne stanowiska członków Komisji Konkursowej,
- i) wzmianka o odczytaniu protokołu,
- j) podpisy członków Komisji.

Rybnik, dn. 11.12.2014r.

DYREKTOR SZPITALA



Andrzej Krawczyk

Udzielający zamówienia