

Regulamin Organizacyjny Biblioteki

Biblioteka wchodzi w skład pionu działalności administracyjnej Szpitala. Swoją działalność prowadzi na podstawie następujących przepisów prawa:

- Ustawy o bibliotekach,
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie zasad organizacji obsługi bibliotecznej w zakładach opieki zdrowotnej oraz zasad współdziałania bibliotek publicznych w wykonywaniu tej obsługi.
- Statutu, Regulaminów, Instrukcji i zarządzeń obowiązujących w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych.

Do zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie książek, czasopism dostosowanych do kulturalnych i zdrowotnych potrzeb pacjentów;
2. opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami bibliotecznymi;
3. udostępnianie książek i czasopism z uwzględnieniem wskazań biblioterapii;
4. upowszechnianie czytelnictwa przez stosowanie różnych form informacji o książkach;
5. współpraca z właściwą terenową biblioteką publiczną w zakresie pomocy instrukcyjno-metodycznej;
6. systematyczne uzupełnianie księgozbioru biblioteki nowościami wydawniczymi;
7. usuwanie z biblioteki książek zniszczonych lub nieprzydatnych z innych przyczyn w bibliotece.

Ponadto:

1. Punkty biblioteczne na oddziałach dla chorych na choroby zakaźne prowadzą odrębne księgozbiory;
2. Książki z tych oddziałów nie mogą być udostępniane poza teren tych oddziałów;
3. Szczegółowe zasady korzystania z książek na oddziałach zakaźnych ustala ordynator oddziału w zależności od charakteru hospitalizowanych jednostek chorobowych, itp., w miarę potrzeby w uzgodnieniu z właściwym organem Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Biblioteka podlega bezpośrednio Z-cy Dyrektora ds. administracyjno-technicznych.

Pracę w Bibliotece wykonuje się na stanowisku bibliotekarz.