

## **Regulamin Organizacyjny Działu Socjalnego ds. Pacjentów.**

Dział Socjalny ds. Pacjentów wchodzi w skład pionu działalności podstawowej (lecznictwa) Szpitala. Swoją działalność prowadzi na podstawie następujących przepisów prawa:

- Ustawy o pomocy społecznej,
- Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, przepisów do nich wykonawczych,
- Ustawy o ochronie danych osobowych,
- Ustawy kodeksu postępowania administracyjnego,
- Rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego
- Statutu, Regulaminów, Instrukcji i zarządzeń obowiązujących w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych.

Do zadań komórki Działu Socjalnego ds. Pacjentów należy:

1. Rozpoznawanie potrzeb socjalno-bytowych pacjentów.
2. Uzgadnianie celu i planu pracy z oddziałami szpitalnymi.
3. Organizowanie i udzielanie środowiskowej pomocy społecznej i innych świadczeń socjalnych pacjentom w trakcie leczenia i ich rodzinom.
4. Sporządzanie wniosków do DPS, ZOL, ZPO, ŚDS z Hotelem.
5. Sporządzanie wywiadów kontrolnych na wniosek pacjentów i Ośrodków Pomocy Społecznej.
6. Regulowanie podstawowych opłat pacjentom przebywającym w Szpitalu.
7. Prowadzenie spraw związanych z przekazaniem pacjentów do domów pomocy społecznej.
8. Prowadzenie poradnictwa w zakresie ubezpieczeń społecznych, rent, emerytur, i innych spraw bytowych.
9. Współpraca z organami władzy i administracji państwowej ds. pomocy społecznej oraz instytucjami czy organizacjami działającymi w dziedzinie pomocy społecznej.
10. Prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości w zakresie prowadzonych spraw.
11. Przestrzeganie przepisów BHP i p .poż. oraz Regulaminu Porządkowego i Pracy.

Dział Socjalny dla pacjentów bezpośrednio podlega Dyrektorowi, natomiast merytorycznie podlega Naczelnej Pielęgniarsce.

Pracę w Dziale Socjalnym ds. Pacjentów wykonuje się na stanowisku pracownik socjalny.