

Regulamin Organizacyjny Oddziału neurologicznego

Oddział neurologiczny wchodzi w skład pionu lecznictwa (działalności podstawowej) Szpitala. Swoją działalność prowadzi na podstawie następujących przepisów prawa:

- Ustawy o zakładach opieki zdrowotnej,
 - Ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry,
 - Ustawy o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów,
 - Ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej,
 - Ustawy Kodeks Pracy,
 - Kodeksie Etyki Lekarskiej,
 - Kodeksie etyki zawodowej pielęgniarki i położnej,
 - aktów wykonawczych do ww. ustaw,
 - Statutu, Regulaminów, Instrukcji i zarządzeń obowiązujących w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych.
1. Zadaniem oddziału jest kompleksowa diagnostyka, leczenie podstawowych i częstych chorób neurologicznych z koniecznością zapewnienia wykonania procedur, wczesna rehabilitacja osób z zaburzeniami neurologicznymi oraz orzecznictwo.
 2. Struktura organizacyjna:
 - ordynator / kierownik oddziału,
 - lekarz,
 - psycholog,
 - pielęgniarz/ka oddziałowy/a,
 - pielęgniarz/ka,
 - rejestrator/ka medyczny/a,
 - higienistka,
 - sanitariusz/ka,
 - salowy/a
 3. Zespół rehabilitacyjny oddziału tworzą osoby powołane zarządzeniem Dyrektora.
 4. Proces od momentu przyjęcia pacjenta do Szpitala aż do wypisu pacjenta regulują procedury wprowadzone zarządzeniami Dyrektora.
 5. Prawa i obowiązki pacjenta określone są w Karcie Praw Pacjenta.
 6. Osoba korzystająca ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Szpital ma prawo do pomocy w ochronie swoich praw.
 7. Prawo do pomocy w ochronie praw wynikających z opieki nad pacjentami przysługuje również przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu osoby korzystającej ze świadczeń w szpitalu psychiatrycznym.

8. Osoby korzystające ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez szpital oraz ich opiekunowie mają w szczególności prawo do:
 - a) przekazania ustnych i pisemnych skarg dotyczących naruszenia praw pacjenta,
 - b) spotkania z Rzecznikiem Praw Pacjenta w warunkach zapewniających swobodę wypowiedzi, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia takiej potrzeby,
 - c) uzyskania informacji o rozstrzygnięciu zgłoszonej sprawy.
9. Odwiedziny pacjentów odbywają się w godzinach wyznaczonych przez ordynatora / kierownika oddziału.
10. Sposób postępowania z depozytem pacjenta, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji medycznej oraz obowiązki zakładu opieki zdrowotnej w razie śmierci pacjenta określa Regulamin Porządkowy Szpitala.
11. Pory podawania posiłków oraz wewnętrzny porządek na oddziale, w tym rozkład zajęć pacjentów ustala ordynator / kierownik oddziału szpitalnego.
12. Szpital posiada procedury postępowania na wypadek wystąpienia pożaru, buntu, ucieczki lub innych zagrożeń, uzgodnione z właściwymi jednostkami Policji, straży pożarnej i pogotowia ratunkowego.

Na czele oddziału stoi Ordynator / Kierownik podległy bezpośrednio Z-cy Dyrektora ds. leczenia. Pracą oddziału kieruje przy pomocy: lekarza, psychologa, pielęgniarza/ki oddziałowego/j.

Pracownicy wykonujący pracę na stanowiskach: pielęgniarz/ka, rejestrator/ka medyczny/a, higienistka, sanitariusz/ka, salowy/a, podlegają bezpośrednio pielęgniarce oddziałowej, pośrednio Naczelnej Pielęgniarce, a merytorycznie ordynatorowi / kierownikowi oddziału.

Pielęgniarz/ka oddziałowy/a merytorycznie podlega ordynatorowi / kierownikowi oddziału a bezpośrednio Naczelnej Pielęgniarce.